



## **Príkaz č. 001/2026/ODDSS**

**Postup prijímania a predvolávania občanov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a zabezpečenia poskytovania sociálnej služby v zariadeniach mimo zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK**

Gestor:

JUDr. Ján Michalský, v.r.

riaditeľ odboru sociálnych vecí a sociálnych politik

Schválil:

**Mgr. Ondrej Lunter, v.r.**

predseda Banskobystrického samosprávneho kraja

Postup prijímania a predvolávania občanov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a zabezpečenia poskytovania sociálnej služby v zariadeniach mimo zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a VZN BBSK o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej len „BBSK“) v zmysle dodatkov vydáva predseda BBSK tento príkaz predsedu na vykonávanie ustanovení zákona o sociálnych službách týkajúcich sa prijímania žiadateľov do zariadení sociálnych služieb.

**Článok 1**  
**Základné ustanovenia**

1. Tento príkaz predsedu upravuje v súlade so zákonom o sociálnych službách a VZN BBSK o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v zmysle dodatkov postup prijímania a predvolávania žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby (ďalej len „žiadateľ“) do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.
2. Tento príkaz predsedu ďalej upravuje v súlade so zákonom o sociálnych službách postup zabezpečovania poskytovania sociálnej služby pre žiadateľov, ktorí požiadali BBSK o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá je v kompetencii VÚC v zariadeniach sociálnych služieb mimo zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.
3. Príkaz predsedu upravuje všetky vzťahy, postupy a ostatné podrobnosti súvisiace s prijímaním a predvolávaním žiadateľov z poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (ďalej „zariadenie sociálnych služieb“).
4. Príkaz predsedu upravuje a stanovuje:
  - a) podmienky prijatia žiadateľa do zariadenia sociálnych služieb,
  - b) vecné a obsahové náležitosti poradovníka čakateľov na poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb (ďalej len „poradovník čakateľov“),
  - c) administratívu vedenia poradovníka čakateľov,
  - d) podmienky bezodkladného umiestnenia žiadateľov v zariadení sociálnych služieb,
  - e) vyradenie z poradovníka čakateľov,
  - f) zverejňovanie poradovníka čakateľov,
  - g) postup zabezpečenia poskytovania sociálnej služby v zariadeniach mimo zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.

**Článok 2**

**Podmienky prijatia žiadateľa do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK**

1. Nárok žiadateľa vzniká nadobudnutím právoplatnosti integrovaného posudku, ak bol vydaný. Ak integrovaný posudok vydaný nebol, nárok na poskytnutie vzniká nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Konanie o prijatí žiadateľa do zariadenia sociálnych služieb začína tým, že žiadateľ doručí do zariadenia, do ktorého chce byť prijatý „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“ (ďalej len „žiadosť o zabezpečenie“).

3. V prípade, že žiadateľ doručí žiadosť o zabezpečenie do zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK na Úrad BBSK, tento žiadateľ bezodkladne odstúpi do žiadateľom vybraného zariadenia sociálnych služieb a o uvedenom žiadateľa informuje listom. Za dátum doručenia žiadosti sa považuje dátum doručenia žiadosti do príslušného zariadenia sociálnych služieb. V prípade, že žiadosť neobsahuje povinné náležitosti, žiadosť bude žiadateľovi vrátená na doplnenie s usmernením ohľadne ďalšieho postupu.
4. Žiadateľ je poučený o tom, že má možnosť podať súbežne žiadosti do maximálne troch rôznych zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK.
5. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby musí spĺňať všetky predpísané náležitosti. Žiadosť o zabezpečenie podpisuje žiadateľ, alebo ak ide o dieťa do 18 rokov, žiadosť o zabezpečenie podpisuje zákonný zástupca dieťaťa (rodič alebo pestún, ktorý má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu). V prípade, že má žiadateľ obmedzenú spôsobilosť na právne úkony alebo je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, žiadosť o zabezpečenie podpíše súdom ustanovený opatrovník (v tomto prípade je nevyhnutné priložiť kópiu právoplatného rozsudku o obmedzení alebo pozbavení spôsobilosti na právne úkony, resp. kópiu o ustanovení opatrovníka). Ak žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podpísať žiadosť o zabezpečenie, môže túto žiadosť za žiadateľa podpísať aj iná fyzická osoba, a to na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o neschopnosti podpisu žiadateľa z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu. Žiadosť o zabezpečenie musí byť označená originálom podpisu. Žiadateľ predkladá žiadosť o zabezpečenie v origináli alebo v úradne overenej kópii.
6. Súčasťou žiadosti o zabezpečenie sú povinné prílohy. Prílohy sa predkladajú v kópii, originál sa nevyžaduje. Žiadateľ k žiadosti o zabezpečenie prikladá tieto povinné prílohy:
  - a) právoplatný integrovaný posudok, ak bol vydaný,
  - b) v prípade, že integrovaný posudok vydaný nebol, predkladá sa právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
7. V prípade, že sa žiadosť o poskytovanie sociálnej služby týka žiadateľa z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách, integrovaný posudok sa nevyžaduje. V takomto prípade je potrebné doložiť k žiadosti rozhodnutie obce o potrebe poskytovania zariadenia pre seniorov podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách. Rozhodnutie vydáva obec/mesto podľa miesta trvalého pobytu fyzickej osoby.
8. Najneskôr v deň uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa do zariadenia sociálnych služieb, ktoré so žiadateľom uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby predkladajú ďalšie prílohy, a to:
  - a) potvrdenie o príjme žiadateľa za predchádzajúci kalendárny mesiac pri pravidelnom príjme, alebo za predchádzajúci kalendárny rok pri nepravidelnom príjme žiadateľa,
  - b) doklady o majetkových pomeroch, alebo vyhlásenie o majetku fyzickej osoby v zmysle § 73 zákona o sociálnych službách,
  - c) potvrdenie o bezinfekčnosti. Predkladá sa na základe vyžiadania zariadenia sociálnych služieb pred nástupom žiadateľa do zariadenia. Potvrdenie o bezinfekčnosti nesmie byť staršie ako 3 dni pred nástupom do zariadenia sociálnych služieb.
9. Zariadenie sociálnych služieb a Úrad BBSK zverejňujú na svojich webových stránkach základné informácie o postupe prijímania žiadateľov do zariadení sociálnych služieb.
10. V prípade, ak je v zariadení sociálnych služieb, do ktorého žiadateľ doručí žiadosť vhodné voľné miesto, uzatvorí zariadenie sociálnych služieb so žiadateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

11. V prípade, ak v zariadení sociálnych služieb, do ktorého žiadateľ doručí žiadosť nie je vhodné voľné miesto, žiadosť sa zaradí do poradovníka čakateľov.

### Článok 3

#### Vecné a obsahové náležitosti poradovníkov čakateľov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

1. Poradovník čakateľov je dokument prvotnej evidencie, ktorý vedie zariadenie sociálnych služieb osobitne pre každé miesto poskytovania, druh a formu sociálnej služby o žiadateľoch, ktorí majú podanú žiadosť z dôvodu nedostatku vhodného miesta v danom zariadení sociálnych služieb.
2. Do poradovníka je zaradená žiadosť spĺňajúca všetky predpísané náležitosti v súlade s článkom 2 ods. 5 a 6 tohto príkazu predsedu a zároveň je v súlade s druhom sociálnej služby, formou sociálnej služby a predmetom činnosti zariadenia sociálnych služieb.
3. Poradie čakateľov v poradovníku sa určuje podľa dátumu doručenia žiadosti do zariadenia sociálnych služieb.
4. Pokiaľ žiadosť obsahuje všetky predpísané náležitosti a prílohy v súlade s článkom 2, ods. 5 a 6, zariadenie sociálnych služieb zaradí žiadosť do poradovníka čakateľov do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti do zariadenia sociálnych služieb. Ako deň zaradenia žiadosti do poradovníka čakateľov sa v oznámení uvedie deň doručenia žiadosti. Ak je zariadeniu sociálnych služieb doručená žiadosť bez predpísaných náležitostí a príloh, zariadenie sociálnych služieb listom vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote (max. 5 pracovných dní od doručenia výzvy) nedostatky žiadosti odstránil. Zároveň upozorní žiadateľa, že v prípade neodstránenia nedostatkov žiadosti v stanovenej lehote, nebude jeho žiadosť do poradovníka čakateľov zaradená a bude mu vrátená. Zariadenie sociálnych služieb zaradí žiadosť do poradovníka čakateľov do piatich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Ako deň zaradenia žiadosti do poradovníka čakateľov sa uvedie deň doručenia všetkých predpísaných náležitostí a príloh.
5. Na zaradenie žiadateľa do poradovníka čakateľov sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Žiadateľovi je po zaradení do poradovníka čakateľov pridelený jedinečný číselný kód, pod ktorým bude vedený v poradovníku čakateľov. Prostredníctvom jedinečného kódu je možné sledovať aktuálne poradie v poradovníku čakateľov zariadenia sociálnych služieb. Poradovníky čakateľov sú zverejnené na web stránke BBSK. Zaradenie do poradovníka čakateľov sa oznamuje žiadateľovi listom s uvedením prideleného jedinečného kódu doručovaným doporučené alebo prostredníctvom elektronickej schránky, príp. osobným prevzatím v zariadení sociálnych služieb.
6. Poradovník čakateľov sa vedie v elektronickej forme s možnosťou aktuálneho vytlačenia pre potreby štatistiky a kontroly BBSK a ostatných kompetentných orgánov.
7. Dokument poradovníka čakateľov obsahuje:
  - a) druh a formu sociálnej služby,
  - b) číslo poradia,
  - c) dátum zaradenia do poradovníka čakateľov,
  - d) priezvisko, meno, dátum narodenia žiadateľa,
  - e) trvalý pobyt žiadateľa,
  - f) stupeň odkázanosti na sociálnu službu.

**Článok 4**  
**Administratíva vedenia poradcov čakateľov do zariadení sociálnych služieb**  
**v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK**

1. Proces vedenia poradcov čakateľov v zariadeniach sociálnych služieb koordinuje poverený zamestnanec Úradu BBSK.
2. Poradovníky čakateľov administrujú poverení zamestnanci jednotlivých zariadení sociálnych služieb.
3. Zariadenie sociálnych služieb vykonáva povinnú ročnú aktualizáciu poradníka 1 x v priebehu 12 mesiacov.
4. Ročné aktualizovanie poradníka čakateľov je proces zisťovania a overovania toho či dôvody, pre ktoré žiadateľ podal žiadosť o zabezpečenie poskytovania v zariadení sociálnych služieb u žiadateľa naďalej trvajú a či počas čakania na umiestnenie nedošlo k ich zmenám. Aktualizácia sa vykonáva všetkými dostupnými prostriedkami (písomne, elektronicky, telefonicky s úradným záznamom). Zariadenie sociálnych služieb vyzve žiadateľa na bezodkladné vyjadrenie sa s poučením o možných právnych následkoch v prípade, ak by žiadateľ na výzvu nereagoval. V prípade objektívnych príčin (vysoký vek žiadateľa, nedostatočné vzdelanie, nedostatočné právne vedomie, zdravotné dôvody a pod.), ktoré zabránia žiadateľovi vyjadriť sa k výzve, sa vykoná sociálne šetrenie sociálnym pracovníkom zariadenia sociálnych služieb v mieste bydliska žiadateľa. Z dôvodu hospodárnosti alebo urýchlenia konania môže zariadenie sociálnych služieb požiadať o súčinnosť pri vykonaní osobného šetrenia iné zariadenie sociálnych služieb, ktoré je bližšie k miestu bydliska žiadateľa, obecný úrad, mestský úrad alebo iný príslušný správny orgán.

**Článok 5**  
**Predvolávanie z poradcov čakateľov do zariadení sociálnych služieb**  
**v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK**

1. Ak sa v zariadení sociálnych služieb uvoľní miesto, zariadenie sociálnych služieb vyzve (ústne, písomne alebo elektronicky) do 3 pracovných dní vhodného žiadateľa v časovej postupnosti, v akej bol žiadateľ do poradníka zaradený na vyjadrenie sa k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Vhodné miesto pre žiadateľa je také miesto v zariadení sociálnych služieb, ktoré zodpovedá špecifickým podmienkam daného zariadenia vzhľadom k pohlaviu a zdravotnému stavu žiadateľa. Špecifické podmienky zariadenia sociálnych služieb spočívajú v spôsobe jeho vnútornej organizácie na oddelenia špecializované podľa zdravotného stavu prijímateľov sociálnej služby. Pohlavie žiadateľa vystupuje ako faktor vhodnosti uvoľneného miesta v prípadoch dvoj a viacložkových obytných miestností, ubytovacích buniek, resp. bytových jednotiek v zariadení sociálnych služieb.
3. Žiadateľ vyzvaný na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je povinný svoje vyjadrenie (ústne, písomne, alebo elektronicky) oznámiť príslušnému zariadeniu sociálnych služieb do troch pracovných dní od doručenia výzvy. Zariadenie sociálnych služieb so žiadateľom dohodne termín nástupu a následne s ním uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
4. Odmietnutie nástupu do zariadenia sociálnych služieb bez vážneho dôvodu ako je napr. hospitalizácia v zdravotníckom zariadení, choroba zdokumentovaná potvrdením ošetrojúceho lekára a podobne má za následok vyradenie z poradníka čakateľov podľa článku 7, ods. 1, písm. c) tohto príkazu predsedu.

5. Požiadavka žiadateľa na umiestnenie v jednolôžkovej izbe sa nezohľadňuje.
6. V prípade umiestňovania dvojice (manželov, súrodencov, rodiča a dieťaťa a pod.), ktorí trvajú na prijatí do zariadenia sociálnych služieb spoločne, bude ich požiadavka akceptovaná. Odmietnutie nástupu z uvedeného dôvodu nemá za následok vyradenie z poradovníka čakateľov na sociálnu službu.
7. Ak k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby nedôjde z vážnych dôvodov ako je napr. hospitalizácia v zdravotníckom zariadení, choroba zdokladovaná potvrdením ošetrojúceho lekára a podobne zariadenie sociálnych služieb ponechá žiadateľa v poradovníku na pôvodnom mieste.

## **Článok 6**

### **Bezodkladné umiestnenie žiadateľa do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK**

1. Mimo časového poradia je na uvoľnené vhodné miesto možné predvolať žiadateľa podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách, ak:
  - a) je jeho život alebo zdravie vážne ohrozené,
  - b) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - c) skončil pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu (§ 59 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí.
2. Pri rozhodovaní o bezodkladnom umiestnení do zariadenia sociálnych služieb sa prihliada aj na ďalšie skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť sociálnu situáciu žiadateľa, a to najmä dostupnosť iných vhodných sociálnych služieb v mieste bydliska žiadateľa poskytovaných obcami, neziskovými organizáciami, cirkevnými alebo inými organizáciami.
3. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) tohto príkazu predsedu sa považuje najmä, ak je fyzická osoba ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nie je možné túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.
4. Ak žiadosť o bezodkladné umiestnenie nebola schválená, žiadosť, ktorá spĺňa všetky náležitosti uvedené v článku 2 ods. 5 a 6 tohto príkazu predsedu je zaradená do poradovníka čakateľov zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK, ktoré si žiadateľ vyberie.
5. Žiadosť o bezodkladné umiestnenie do zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK sa doručuje do žiadateľom vybraného zariadenia sociálnych služieb. Žiadosť prioritne predkladá obec/mesto, kde má žiadateľ trvalý pobyt. Žiadosť môže podať aj žiadateľ. Nedeliteľnou súčasťou žiadosti pre sociálnu službu zariadenie pre seniorov je potvrdenie obce/mesta (podľa trvalého pobytu). Potvrdenie musí byť na predpísanom tlačive, ktoré je zverejnené na web stránke [www.bbsk.sk](http://www.bbsk.sk).
6. V prípade, že sa žiadosť o bezodkladné umiestnenie týka sociálnej služby, ktorá je v originálnej zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK - zariadenie podporovaného bývania, domov sociálnych služieb, rehabilitačné stredisko a špecializované zariadenie, potvrdenie obce/mesta sa nepredkladá. Žiadosť musí byť písomná s uvedením dôvodu bezodkladného umiestnenia.

7. Ak dôvodom na bezodkladné umiestnenie je vážne ohrozenie života a zdravia, neoddeliteľnou prílohou žiadosti je potvrdenie lekára (forma sa neurčuje).
8. Žiadosť o bezodkladné umiestnenie žiadateľa je možné podať len do jedného zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK. Túto skutočnosť žiadateľ dokladuje čestným prehlásením na predpísanom tlačive, ktoré je zverejnené na web stránke [www.bbsk.sk](http://www.bbsk.sk).
9. Po doručení žiadosti o bezodkladné umiestnenie žiadateľa, najmenej dvaja sociálni pracovníci, alebo iní odborní zamestnanci príslušného zariadenia vykonajú u tohto žiadateľa sociálne šetrenie, z ktorého vypracujú podrobný záznam. V zázname popíšu závažnosť sociálnej situácie a uvedú dôvod bezodkladného umiestnenia žiadateľa na uvoľnené miesto v zariadení sociálnych služieb, ktorý musí byť v súlade s § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.
10. Po overení skutočností formou vykonaného sociálneho šetrenia u žiadateľa o bezodkladné umiestnenie, riaditeľ/ka príslušného zariadenia sociálnych služieb rozhodne o opodstatnení bezodkladného umiestnenia. Na rozhodnutie sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).
11. Rozhodnutie riaditeľa/riaditeľky príslušného zariadenia sociálnych služieb sa doručuje žiadateľovi. V prípade, že je žiadateľom obec/mesto, rozhodnutie sa doručuje aj obci/mestu. Rozhodnutie sa oznamuje listom doručovaným doporučene s doručenkou, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky.
12. V prípade, že je žiadosť o bezodkladné umiestnenie doručená na Úrad BBSK, žiadateľ je kontaktovaný zamestnancom/zamestnankyňou BBSK za účelom zistenia, o ktoré zariadenie má záujem. O uvedenom je vyhotovený písomný záznam, ktorý je súčasťou spisu. Následne je žiadosť s prílohami odstúpená príslušnému zariadeniu sociálnych služieb na vybavenie. Zariadenie sociálnych služieb následne koná v zmysle článku 6, bod 9 a 10.
13. V prípade, že sa žiadosť o bezodkladné umiestnenie týka žiadateľa, ktorému nebol vydaný integrovaný posudok alebo rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o bezodkladné umiestnenie sa priloží dokument preukázateľne potvrdzujúci začatie konania o integrovanom posudku na príslušnom Úrade práce sociálnych vecí a rodiny (ďalej „ÚPSVaR“) (napr. kópia žiadosti o integrovaný posudok s pečiatkou z podateľne ÚPSVaR).
14. V prípade uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu opodstatneného bezodkladného umiestnenia, kde integrovaný posudok vydaný ešte nebol, do zmluvy sa uvedie najnižší stupeň odkázanosti prislúchajúci pre daný druh sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách. Zmluva musí taktiež obsahovať povinnosť žiadateľa doplatiť rozdiel v prípade, ak v integrovanom posudku bude následne stanovený vyšší stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa uzatvorí na dobu určitú, a to maximálne do doby nadobudnutia právoplatnosti integrovaného posudku.

## **Článok 7**

### **Vyradenie z poradovníka čakateľov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK**

1. Žiadateľ zaradený do poradovníka čakateľov je z toho poradovníka vyradený, ak:
  - a) prestal spĺňať podmienky na poskytovanie žiadaného druhu sociálnej služby,
  - b) vezme žiadosť o zabezpečenie poskytovania späť,
  - c) po výzve zariadenia sociálnych služieb neuzatvorí zmluvu o zabezpečení poskytovania sociálnej služby okrem vážnych dôvodov (hospitalizácia, liečebný a kúpeľný pobyt a pod.), pričom vážne dôvody musí zdokladovať (napr. potvrdenie od lekára),
  - d) zomrie.

2. Na vyradenie žiadateľa z poradovníka čakateľov podľa čl. 7, ods. 1 tohto príkazu predsedu sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní. Vyradenie z poradovníka čakateľov podľa čl. 7, ods. 1 písm. a) a c) zariadenie sociálnych služieb oznamuje žiadateľovi listom doručovaným doporučene, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky. Vyradenie žiadateľa z poradovníka čakateľov podľa čl. 7, ods. 1 písm. b) tohto príkazu predsedu sa neoznamuje, vyznačuje sa formou úradného záznamu, ktorý je podpísaný dvomi pracovníkmi a štatutárnym zástupcom zariadenia sociálnych služieb. Vyradenie žiadateľa z poradovníka čakateľov podľa čl. 7, ods. 1 písm. d) tohto príkazu predsedu sa neoznamuje, vyznačí sa v spise formou poznámky.

## **Článok 8**

### **Zverejňovanie poradovníkov čakateľov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK**

1. Zariadenie sociálnych služieb je povinné zverejňovať poradovník čakateľov o poskytovanie sociálnej služby na svojej webovej stránke za každé miesto poskytovania, druh a formu sociálnej služby zvlášť. Zverejňovaný poradovník čakateľov obsahuje znak pohlavia žiadateľa, poradové číslo, jedinečný kód, stupeň odkázanosti, okres, kde má žiadateľ trvalý pobyt, dátum zaradenia do poradovníka čakateľov, príp. poznámka, že uvedený žiadateľ je už v procese umiestňovania. Priebežná aktualizácia poradovníkov čakateľov sa vykonáva denne. Poradovníky čakateľov sa zverejňujú aj v prípade, ak zariadenie sociálnych služieb neeviduje žiadnych žiadateľov.
2. Poradovníky čakateľov o poskytovanie sociálnej služby za všetky zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK sú zverejnené a aktualizované aj na webovej stránke Úradu BBSK.

## **Článok 9**

### **Zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb mimo zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK**

1. O zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb, ktorých zriaďovateľom je neverejný poskytovateľ alebo iný verejný poskytovateľ sociálnych služieb na území BBSK alebo na území iných vyšších územných celkov môže požiadať žiadateľ s trvalým pobytom v BBSK, ktorý má:
  - a) Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vydaný právoplatný integrovaný posudok, ktorého výrok obsahuje druh sociálnej služby – zariadenie podporovaného bývania, rehabilitačné stredisko, domov sociálnych služieb alebo špecializované zariadenie, alebo
  - b) vyšším územným celkom vydaný posudok o odkázanosti na sociálnu službu a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré nadobudlo právoplatnosť.
2. Doručená žiadosť musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle článku 2 ods. 5 a 6 tohto príkazu predsedu. V prípade, že žiadosť neobsahuje povinné náležitosti, žiadosť bude žiadateľovi vrátená na doplnenie s usmernením ohľadne ďalšieho postupu.
3. BBSK zabezpečí poskytovanie sociálnej služby na základe slobodného výberu žiadateľa, a to tak, že doručenú kompletnú žiadosť bezodkladne postúpi na vybavenie poskytovateľovi uvedenému v žiadosti, čím budúceho poskytovateľa preukázateľne požiada o poskytnutie sociálnej služby pre uvedeného žiadateľa. Zároveň zašle žiadateľovi informáciu o tom, že jeho žiadosť bola postúpená vybranému poskytovateľovi sociálnej služby.
4. Vybraný poskytovateľ sociálnej služby môže sociálnu službu žiadateľovi poskytnúť ihneď, v prípade, ak má vhodné voľné miesto, alebo zaradí žiadosť do vlastného poradovníka, ktorý vedie konkrétny poskytovateľ.

5. Bližšie informácie o poradníkoch, o výške úhrady a o ďalších podmienkach samotného poskytovania sociálnej služby u neverejného alebo iného verejného poskytovateľa poskytnú žiadateľovi konkrétny vybraný poskytovateľ sociálnych služieb.

#### **Článok 10 Záverečné ustanovenia**

1. Tento príkaz predsedu nadobúda platnosť a účinnosť dňom 9.2.2026.
2. Príkaz predsedu sa vydáva na dobu neurčitú.
3. Každá zmena v tomto príkaze predsedu sa môže robiť len formou písomného dodatku.
4. Kontrolou tohto príkazu predsedu je poverený riaditeľ príslušného odvetvového odboru Úradu BBSK.
5. Príkaz predsedu nahrádza v plnom znení Smernicu č. 005/2018/OSSZ Postup prijímania a predvolávania občanov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a o postupe zabezpečenia poskytovania sociálnej služby v zariadeniach mimo zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v zmysle jej dodatkov.

Vypracovala: JUDr. Mgr. Silvia Lorencová

Banská Bystrica 02. február 2026

**Mgr. Ondrej Lunter** v.r.  
predseda Banskobystrického  
samosprávneho kraja